



# Manejo de agendas electrónicas en la nube

Verenice Rodríguez Ruiz  
22 de abril de 2016

# Objetivos

- Definir el concepto calendario electrónico
- Mencionar algunas ventajas
- Acceder al calendario
- Configurar el celular con el calendario
- Compartir su calendario
- Crear y editar eventos en su calendario

# ¿Qué es un calendario electrónico?

- Es un programado que permite a los usuarios utilizar herramientas tecnológicas.
- Permite integrar el calendario, agenda, directorio telefónico, lista de contactos, entre otros.
- Permite sincronizar con los contactos de Gmail.

# Ventajas del calendario

- Varios tipos de vistas: diario, semana, mes y agenda
- Los eventos se almacenan en línea
- Puede agregar múltiples calendarios
- Puede compartir los calendarios
- Permite establecer permisos a los usuarios

# Ventajas del calendario

- Puede recibir notificaciones en su celular
- Permite invitar y cotejar las reservaciones
- Acceso a su agenda aunque no tenga Internet
- Puede configurar su calendario con Outlook
- Servicio gratuito

# Acceder al calendario

University of Puerto Rico

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
1903

Username

Password

I'm not a robot

mCAPTCHA  
Privacy Terms

Login

*Login using your username and password provided by the University of Puerto Rico.*

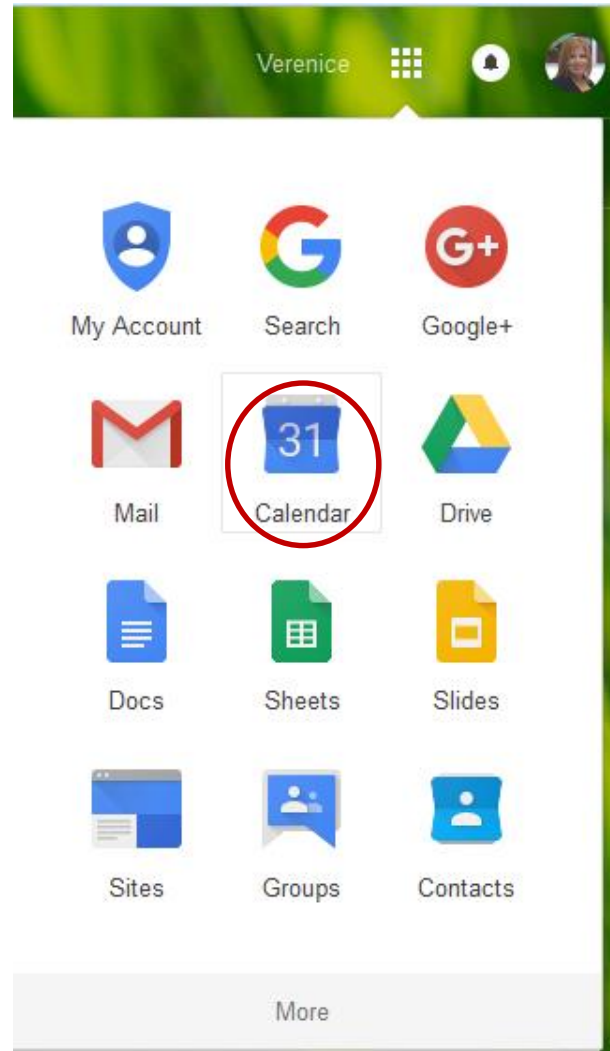
*By accessing this service, you agree to the terms set by the institutional policy for the use of electronic resources.*

[Cambiar lenguaje...](#)

[Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

1:08 AM  
4/22/2016

# Acceder al calendario



# Referencias

Google Apps for Business. *Herramientas para tus empleados*. Recuperado de:

<http://www.google.com/intx/es/enterprise/apps/business/products.html#calendar>





Preguntas

